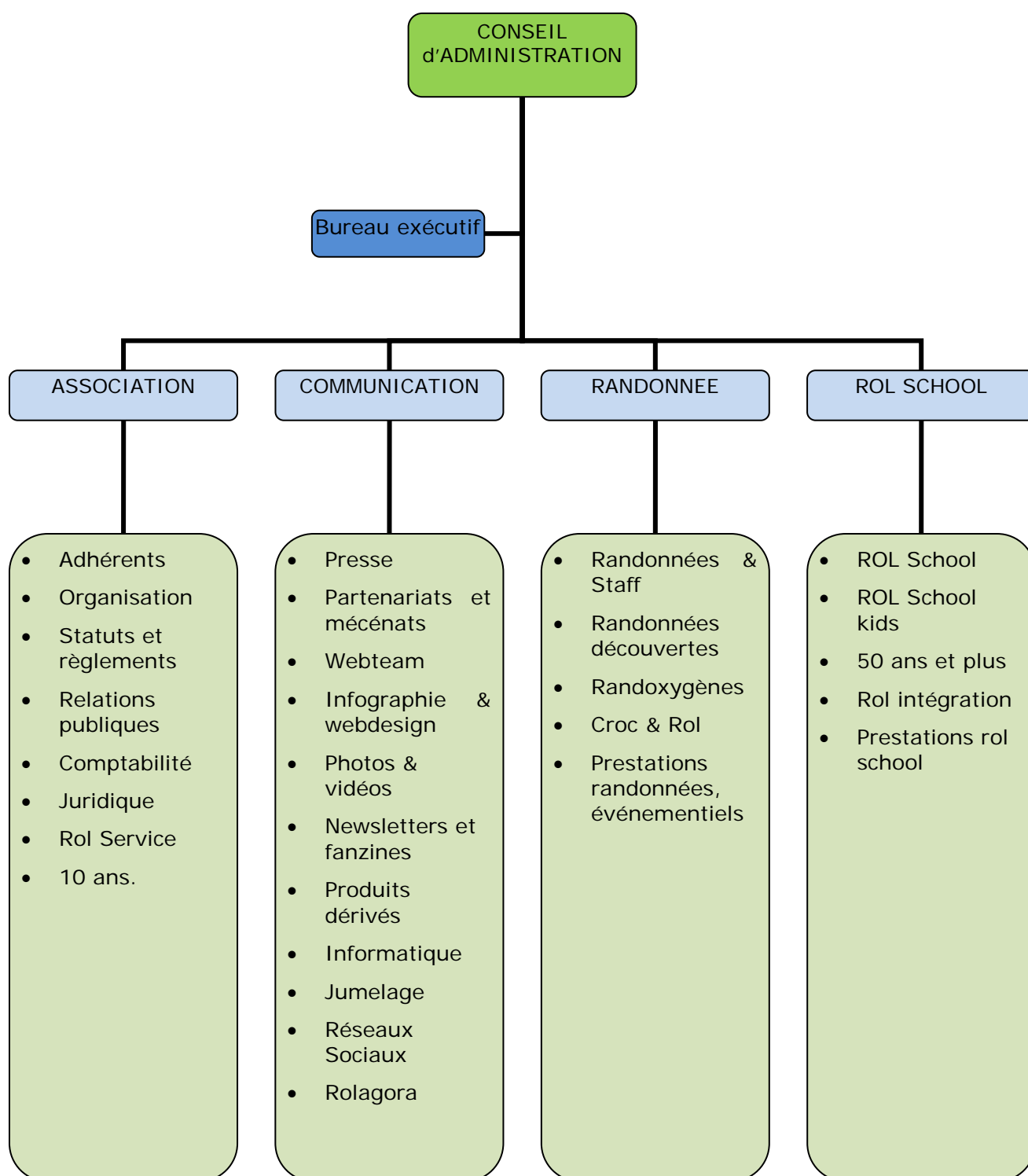


**Fiches de missions : comités et commissions
Conseil d'Administration & Bureau & Directeur.**





	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 2/12

TABLE DES MATIERES

1	LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	3
1.1	LE BUREAU EXECUTIF DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
1.1.1	LE PRESIDENT : Juan Francisco ECHARRI.....	3
1.1.2	LA TRESORIERE : Béatrice HENNIN.	4
1.1.3	LE SECRETAIRE : Antoine DELFORT.....	4
2	LE DIRECTEUR	4
3	COMITE ASSOCIATION.....	5
3.1	COMMISSION ADHERENTS	5
3.2	COMMISSION ORGANISATION	5
3.3	COMMISSION STATUTS ET REGLEMENTS	6
3.4	COMMISSION RELATIONS PUBLIQUES	6
3.5	COMMISSION COMPTABILITE.....	6
3.6	COMMISSION JURIDIQUE.....	6
3.7	COMMISSION ROL SERVICE :	6
3.8	COMMISSION 10 ANS	7
4	COMITE ROL SCHOOL.....	7
4.1	COMMISSION ROL SCHOOL	7
4.2	COMMISSION ROL SCHOOL KIDS	7
4.3	COMMISSION 50 ANS ET PLUS.....	8
4.4	COMMISSION PRESTATIONS ROL SCHOOL	8
4.5	COMMISSION ROL INTEGRATION	8
5	COMITE RANDONNEES	8
5.1	COMMISSION STAFF & RANDONNEE	8
5.2	COMMISSION RANDONNEES DECOUVERTES.....	9
5.3	COMMISSION RANDOXYGENES.....	9
5.4	COMMISSION CROC & ROL / RANDOS CELIBATAIRES.....	9
5.5	COMMISSIONS PRESTATIONS RANDOS / EVENEMENTIELS	10
6	COMITE COMMUNICATION.....	10
6.1	COMMISSION PRESSE.....	10
6.2	COMMISSION PARTENARIATS & MECENATS.....	10
6.3	COMMISSION WEBTEAM	10
6.4	COMMISSION INFOGRAPHIE - WEBDESIGN	10
6.5	COMMISSION PHOTOS / VIDEOS.....	10
6.6	COMMISSION NEWSLETTERS / FANZINES	11
6.7	COMMISSION PRODUITS DERIVES.	11
6.8	COMMISSION INFORMATIQUE.....	11
6.9	COMMISSION JUMELAGE.....	11
6.10	COMMISSION RESEAUX SOCIAUX	11
6.11	COMMISSION ROLAGORA.....	11
7	Coordonnées des responsables de comités et commissions.....	12

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 3/12

PREAMBULE : Compte tenu du développement exponentiel de Ride On Lille et de la volonté des adhérents à s'investir au sein de leur association, une organisation des activités de l'association en comités et commissions a semblé nécessaire.

Ce document a pour objectif essentiel de redéfinir les tâches et de bien dispatcher le travail des bénévoles et permanents.

Ce livret a pour but de définir les missions de chaque comité et commission mais aussi celles du Conseil d'Administration, du Bureau Directeur et des Permanents de l'association Ride On Lille.

1 LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration a les pouvoirs les plus étendus pour prendre toutes les décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'Association et ne relevant pas de « l'Assemblée Générale ordinaire » ou « ordinaire avec comme seul objet la modification des statuts » stipulées dans les statuts.

Il aide, conseille et suit la gestion des membres du Bureau et il a toujours le droit de faire rendre des comptes de leurs actes. Il peut, en cas de faute grave, suspendre les membres du Bureau à la majorité des membres présents.

Il étudie, fixe ou modifie les statuts de l'Association et le soumet à l'approbation de l'assemblée générale.

Il approuve le budget prévisionnel qui sera présenté à l'Assemblée Générale.

Il peut déléguer toutes ou partie de ses attributions à l'un de ses membres ou au Bureau sous réserve qu'il lui en soit fait rapport régulièrement.

1.1 LE BUREAU EXECUTIF DU CONSEIL D'ADMINISTRATION


Le Bureau se réunit au moins après chaque réunion du Conseil d'Administration pour mettre en œuvre les décisions prises par ce dernier et chaque fois qu'il est convoqué par le Président ou sur la demande d'un de ses membres. Les salariés de l'Association et les membres des bureaux des antennes filles ou toute personne dont l'expertise pourrait être utile, peuvent être invités aux réunions du Bureau par un membre du bureau avec voix consultative.

Le Bureau est chargé de l'exécution des décisions prises par le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale. En cas d'urgence, il peut prendre des mesures du domaine de compétences du Conseil d'Administration, mais sous réserve de lui en rendre compte à la réunion suivante.

Le Bureau étudie les contrats de travail et fixe les rémunérations des salariés de l'Association. Il étudie et fixe les besoins matériels et humains pour le bon fonctionnement de l'Association.

1.1.1 LE PRESIDENT : Juan Francisco ECHARRI.

Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile. Il a qualité pour ester en justice au nom de l'Association. Il est chargé d'exécuter les décisions du Conseil d'Administration et du Bureau. Il signe tous les documents officiels de l'Association. Il préside les réunions du Conseil d'Administration, du Bureau et des Assemblées Générales. Il tient au courant régulièrement le Conseil d'Administration de ses actions, afin que celui-ci puisse prendre toute décision nécessaire en temps utile. Il ne peut prendre de décision structurante sans l'accord du Conseil d'Administration.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 4/12

En cas d'empêchement, il donne délégation à un autre membre du Conseil d'Administration. Cependant en cas de représentation en justice, il ne peut être remplacé que par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale.

1.1.2 LA TRESORIERE : Béatrice HENNIN.

La trésorière est dépositaire des fonds de l'association, tient le livre des comptes de l'Association (bilan, compte de résultats, budget prévisionnel). Elle est aidée par tout comptable reconnu nécessaire.

Sans l'accord du Président ou du Conseil d'Administration elle ne peut effectuer aucune dépense qui dépasserait la limite fixée par le règlement intérieur.

Elle tient au courant régulièrement le Conseil d'Administration de l'évolution de la trésorerie de l'Association, afin que celui-ci puisse prendre toute décision nécessaire en temps utile.

Elle rend compte de sa gestion lors de l'Assemblée Générale ordinaire annuelle traitant de la question afin d'en obtenir le quitus.

1.1.3 LE SECRETAIRE : Antoine DELFORT.

Il rédige les procès-verbaux, les comptes rendus et la correspondance, tient les registres des membres de l'Association, conserve les archives.

1.1.4 LE SECRETAIRE ADJOINT : Fabien FITOUSSI

Il assiste le secrétaire de ROL.

2 LE DIRECTEUR

LE DIRECTEUR FONDATEUR : THIERRY VANOFFE

RESSOURCES HUMAINES / MANAGEMENT :

- BENEVOLES : accueil, étude des besoins, résolution problèmes, suggestions, mise en place et suivi du Programme de Reconnaissance du Bénévole.

- STAGIAIRES : définition des besoins et des fiches de missions, recrutement, formation, suivi.

- PERMANENTS : définition des besoins et des fiches de missions, recrutement, formation, suivi, horaires, plan de formation, management opérationnel.


COMMUNICATION :

- Relations Publiques (avec le bureau).
- Recherche de partenariats techniques, financiers, communication, mécènes.
- Mise à jour du site www.rol.asso.fr (aide aux mises à jour news, textes, photos, réunions avec la webteam).

-

COMMERCIAL :

- Benchmarking, stratégie commerciale de ROL, définition des tarifs des prestations.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 5/12

- Recrutement et formation de l'équipe commerciale.
- Démarchage terrain et téléphonique (Accompagnement éducatif, événementiel...).

ADMINISTRATIF & FINANCIER :

- Recherche et réalisation des demandes de subventions + suivi.
- Réalisation et suivi hebdomadaire du budget prévisionnel, suivi paiement sécurisé, mise en place et suivi des tableaux de bords comptables.
- Endossement, dépôt banque. Classement des factures et pièces comptables.
- Règlement des factures, vérification et édition des cerfas (dons).
- Administratif lié au social/compta/paie.
- Suivi du plan de développement.

A noter : l'ensemble des fiches de postes des permanents est consigné dans un document intitulé : fiches de postes des permanents.

3 COMITE ASSOCIATION

Responsables : Bureau de ROL

3.1 COMMISSION ADHERENTS

Responsable : Annie LEPAGE.


Membres : Vanessa GARCIA, Adélaïde COUSIN, Bernard DEFRETIN (photos)

- Renseignements téléphoniques, envois de documentation et emails.
- Suivi des adhésions, saisie des adhésions, conception badges.
- Saisie des licences FFRS, Relation assurance et suivi accident.
- Gestion des mailings adressés aux adhérents.
- Rédactions de quelques articles pour la newsletter, le fanzine.
- Décision sur remboursements adhésions. Gestion des pbs, réclamations.

3.2 COMMISSION ORGANISATION

Responsables : Thierry VANOFFE & Antoine DELFORT.

- Gestion documentaire :
 - Mise en place d'un système de gestion documentaire (nommage, versionning, archivage, modèles documentaires, ...) avec google.
 - Mise en place des procédures et logigrammes sur les activités.
 - Guide des Bonnes Pratiques / procédures.
 - Mise en place de check-lists d'actions relatives aux activités.
- Gestion du planning :
 - Mise en place des plannings annuels et prévisionnels des comités et commissions.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 6/12

- Suivi des plannings.
- Gestion des compétences :
 - Fiches de missions et recensement des compétences.
- Gestion du matériel :
 - Suivi du Référencement et de l'étiquetage du matériel.
 - Suivi des accès aux locaux (clés) et des prêts de matériel.
- Amélioration
 - Enquêtes de satisfaction, boîte à idées, foire aux questions.
 - Mise en place d'actions d'amélioration résultant des éléments ci-dessus.
 - Statistiques.

3.3 COMMISSION STATUTS ET REGLEMENTS

Responsables : Bureau de ROL - Membre : le CA de ROL.

- Mise à jour des statuts et du règlement intérieur de ROL.
- Conception et mise à jour des règlements nécessaires au bon fonctionnement de ROL.

3.4 COMMISSION RELATIONS PUBLIQUES

Responsables : Le président & le directeur.

- Réunions en mairies, préfecture, conseil général, conseil régional, cud.
- Représentation de ROL au niveau des institutionnels.

3.5 COMMISSION COMPTABILITE

Responsables : le trésorier, le directeur.

- Tenue de la comptabilité, présentation du bilan et compte de résultats en AG, conception et suivi mensuel du budget prévisionnel.
- Conception et suivi des outils pour suivre la comptabilité.
- Pré-validation des dépenses.

3.6 COMMISSION JURIDIQUE

Responsable : le président.


- Gestion des conflits, rédaction des LRAR, conseils juridiques.

3.7 COMMISSION ROL SERVICE :

Aides diverses (logistique, communication, administratif, événementiels).

Membres : Sophie K, Vanessa GARCIA, et Edith R.

- Aide à l'accueil des élèves à la ROL School
- Rédaction d'articles, relecture, correction, traduction
- Aide administrative, secrétariat, publipostage
- Organisation Pots et Auberges, courses.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 7/12

3.8 COMMISSION 10 ANS

Responsables : Président & Directeur.

Membres : Denis LOUVET, Annie LEPAGE, Antoine DELFORT, Isabelle WOESTELANDT, Fabien FITOUSSI, Géraldine PINSON.

- Organisation des festivités pour les 10 ans de ROL.

4 COMITE ROL SCHOOL

Responsables : Juan Francisco ECHARRI / Isabelle WOESTELANDT

Rôle : Les commissions se doivent de remonter régulièrement les informations auprès du comité afin de le tenir informé de ce qui se passe au sein de leur commission.

Le comité rol school a pour mission d'aider et de répondre aux questions de ses commissions.

Le comité est porte parole et l'interlocuteur privilégié auprès du CA. Il rend compte du bilan de son comité auprès du CA.

Le comité a également pour fonction de transmettre aux commissions les décisions prises par le CA et de remonter au CA les décisions prises par les commissions.

Le comité ne prend pas de décision à la place de la commission sauf en cas de litiges ou sur demande de la commission.

4.1 COMMISSION ROL SCHOOL

Responsables : Serge LEMARQUIS.

Membre : Florence COLLET


- Demande d'occupation salle.
- Recherche et formation des animateurs.
- Définition du planning des cours et du planning de présence des animateurs.
- Réactualisation de la pédagogie.
- Mise en place des roulettes.
- Informations et accueil.
- Organisation et compte rendu des réunions des animateurs.
- Organisation et suivi de l'école de roller à Lille > 12 ans.
- Mise à jour des manuels des animateurs.
- Organisation de la section street hockey.
- Organisation des soirées intégration.

4.2 COMMISSION ROL SCHOOL KIDS

Responsables : Frédéric WILLOT, Lucile CARTON.

Membres : Ludovic MAELSTAF, Florence COLLET, Frédérique MONTÉ.

- Conception des chartes pédagogiques pour les kids.
- Organisation et suivi de l'école de roller à Lille pour les 5 -12 ans.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 8/12

- Passage des mini-roulettes kids, remise des diplômes.

4.3 COMMISSION 50 ANS ET PLUS

Responsables : Marie DELECUEILLERIE, Annie LEPAGE, Jean_Marc DWORACK.

Membre : Loic COUSIN

- Suivi du créneau 50 ans et +

4.4 COMMISSION PRESTATIONS ROL SCHOOL

Responsable : Thierry VANOFFE.

Membres : Isabelle WOESTELANDT, Sophie KANIEWIECKI, Adélaïde COUSIN, Vanessa GARCIA.

- Organisation, suivi des animations Centres de Loisirs, CE, mairies.
- Organisation, suivi des stages, séjours, cours particuliers.

4.5 COMMISSION ROL INTEGRATION

Responsable : Romain SANSEN.

Membres : les permanents et bénévoles.

- Construction outil pédagogique.
- Formation.
- Suivi événement handisport et sport adapté.

5 COMITE RANDONNEES

Responsables : ANTOINE DELFORT & FABIEN FITOUSSI.


Rôle : Le comité randonnées a pour but de coordonner les différentes commissions afin qu'il n'y ait pas trop de rando dans la même semaine. Il fait également la relation entre le CA et ses commissions en transférant les différentes informations.

5.1 COMMISSION STAFF & RANDONNEE

Responsables : Antoine DELFORT, Benjamin CARLIER.

Membres : Sylvain FICHERE, Aurélie KAROLSZYK, Olivier ROBION, Fabien FITOUSSI, Serge LEMARQUIS.

- Organisation et suivi du staff randonnées de RIDE ON LILLE.
 - Aurélie KAROLSZYK pour l'organisation, Antoine DELFORT pour le suivi
- Organisation du transport du matériel randonnée et suivi, entretien.
 - Commission staff
- Organisation de réunions staff et séminaires.
 - Commission staff
- Mise à jour de la charte du staff.
 - Olivier ROBION
- Suivi et classement des rapports d'incidents lors des randonnées, envoi à la préfecture.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 9/12

- En attente de confirmation par la préfecture
- Recrutement et formation des wannabes et des staffeurs. Définition et application du plan de formation.
 - Les staffeurs formateurs (+ Isabelle WOESTELANDT pour la formation des staffeurs)
- Promotion des randonnées Rol Friday Night & ROL PARADE (flyers, affiches, médias, municipal, web).
- Organisation de la diffusion de la communication randonnée (départ/pause/arrivée).
- Repérage des parcours, création de nouveaux parcours.
- Préparation du planning parcours pour la préfecture.
- Tenue des statistiques des participants (comptage, remplissage du tableur).
- Recherche de concepts pour dynamiser les randonnées.
- Responsabilité sur la tenue de la randonnée.

5.2 COMMISSION RANDONNEES DECOUVERTES

Responsable : Janine DEMARQUE.

Membres : Marie DELECEUILLERIE, Géraldine PINSON.

- Elaboration du calendrier annuel « Randos découvertes » (choix des thèmes et destinations).
- Recherche permanente de sujets et thèmes de randos en fonction de l'actualité régionale (événement festif, inauguration de site, exposition, etc...).
- Préparation des supports thématiques et des parcours.
- Repérages de parcours et de nouveaux sites potentiels.
- Encadrement des randonnées.
- Négociation, réservation (restauration, visite...).
- Prise de contact avec les instances publiques, les lieux à visiter (musées, sites, office tourisme, etc...).
- Élaboration des communiqués de presse et diffusion (ROL, médias, institutionnels).
- Élaboration, rédaction et présentation des dossiers d'AO des randos spécifiques (Journées Patrimoine, fêtes des jardins, etc..).

5.3 COMMISSION RANDOXYGENES.


Responsables : Raphaël DENEUVILLE, David MARMET.

- Repérage, encadrement des randonnées.
- Mise en place du calendrier annuel.
- Négociation, réservation pour la restauration.
- Communication, diffusion de l'information

5.4 COMMISSION CROC & ROL / RANDOS CELIBATAIRES.

Responsable : Sylvie BILLET et Aurélie KAROLSZYK

- Repérage, encadrement des randonnées.

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 10/12

- Mise en place du calendrier annuel.
- Négociation, réservation pour la restauration.
- Communication, diffusion de l'information

5.5 COMMISSIONS PRESTATIONS RANDOS / EVENEMENTIELS

Responsable : Commission rando & staff + Géraldine PINSON & Thierry VANOFFE.

- Organisation, suivi des randonnées prestations pour les collectivités.

6 COMITE COMMUNICATION

Responsables: Juan Francisco ECHARRI, Thierry VANOFFE, Géraldine PINSON.

6.1 COMMISSION PRESSE

Responsable : Géraldine PINSON – Membres : Sophie KANIEWIECKI, Adelaïde COUSIN.

- Mise à jour du fichier presse, rédaction de communiqués presse et plaquettes, constitution du press book.
- Organisation conférence. Participation aux interviews, reportages.

6.2 COMMISSION PARTENARIATS & MECENATS.

Responsables : Denis LOUVET, Thierry VANOFFE.

- Recherche de mécènes, montage des dossiers appels à projets.
- Recherche de partenaires techniques, privés.
- Mise à jour de la plaquette partenariat et grille tarifaire.
- Rédaction et négociations des partenariats.
- Suivi du partenariat, envoi des supports aux partenaires.

6.3 COMMISSION WEBTEAM

Responsables : Thierry VANOFFE, Cathy CHAUDY - Membres : Antoine DELFORT, Géraldine PINSON.

- Mise à jour du site éditorial et technique de www.rol.asso.fr
- Créations d'outils pour développer la communication électronique.

6.4 COMMISSION INFOGRAPHIE - WEBDESIGN

Responsable : infographiste permanent.

- Conception graphique des outils de communication nécessaires au développement de ROL (affiches, flyers, produits dérivés, topoguides, enveloppes, fanzines, cartes de visites...)


6.5 COMMISSION PHOTOS / VIDEOS.

Responsable Photos : Frédéric WILLOT.

Membres : Bernard DEFRETIN.

Responsable vidéos : Xavier LEFRANC.

- Récupération, tri et retouches des photos et vidéos.
- Mise en ligne des photos et vidéos sur www.rol.asso.fr (galerie et site).

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 11/12

- Conception de cd rom de diaporamas pour des événements.
- Conception d'une base de données.
- Référencement des photographes potentiels.

6.6 COMMISSION NEWSLETTERS / FANZINES

Responsables : [Géraldine PINSON](#), [Thierry VANOFFE](#).

Membres : [Sophie KANIEWIECKI](#), [Adélaïde COUSIN](#).

- Conception, rédaction, impression, envois postaux, emailing des fanzines et newsletters.
- Correction des fautes.

6.7 COMMISSION PRODUITS DERIVES.

Membres : [Sophie KANIEWIECKI](#), [Adélaïde COUSIN](#).

- Conception d'une ligne de produits dérivés pour ROL.
- Inventaires et suivi des ventes.
- Choix et négociations grossiste / sérigraphie.

6.8 COMMISSION INFORMATIQUE

Responsables : [Gwenael LEBAS](#), [Sébastien TABARY](#), [Mickaël MOULKI](#)

- Gestion, réparation du parc informatique et logiciel de ROL.
- Conception de solution pour faciliter le travail et la communication de l'association.

6.9 COMMISSION JUMELAGE

Responsable : [A définir. En attendant Thierry VANOFFE](#).

- Jumelage avec d'autres asso roller françaises et européennes.
- Conception d'un fichier avec les coordonnées des randonnées.
- Organisations de sorties communes, échanges de savoir faire.

6.10 COMMISSION RESEAUX SOCIAUX

Responsables : [Adeline CAVROY](#), [Fabien FITOUSSI](#), [Géraldine PINSON](#).


Membres : [Antoine DELFORT](#), [Sophie KANIEWIECKI](#), [Adélaïde COUSIN](#), [Vanessa GARCIA](#).

- Créer une dynamique de communication ROL et du buzz autour des outils de réseautage sociaux (Facebook, Tweeter, Copains d'Avant, Viadeo...).

6.11 COMMISSION ROLAGORA

Responsables : [Antoine DELFORT](#), [Fabien FITOUSSI](#).

- Maintenance du forum (mise à jour aux dernières versions)
- Maintenance FTP (mise en place de MOD, etc...)
- Sauvegarde mensuelle de la base de données sur les serveurs de ROL
- Exploration et développement d'un nouveau thème
- Etude de la capacité serveur OVH actuelle. Proposition de migration ou d'ajustement si nécessaire
- Administration, modération du forum
- Restructuration du forum (forums, sous-forums, forums privés, forums publiques)

	Fiches de missions des comités et commissions	
	Version : 37	Date : 05/05/2010
	Commission organisation	Page : 12/12

- Gestion des accès (nouveaux membres, reclassement des accès membres existants à certaines catégories, suppression des membres inactifs/plus bénévoles)

7 Coordonnées des responsables de comités et commissions

NOM	EMAIL
Billet Sylvie	sylvie@rol.asso.fr
Carlier Benjamin	ben@rol.asso.fr
Carton Lucile	lulu@rol.asso.fr
Cavroy Adeline	adeline@rol.asso.fr
Cousin Adelaïde	adelaidecousin@gmail.com
Defretin Bernard	bernard2@rol.asso.fr
Delecueille Marie	marie@rol.asso.fr
Delfort Antoine	tonio@rol.asso.fr
Demarque Janine	janine@rol.asso.fr
Deneuille Raphaël	raph@rol.asso.fr
Echarri Juan Francisco	president@rol.asso.fr
Fitoussi Fabien	fabien@rol.asso.fr
Kaniewecki Sophie	sophiek@rol.asso.fr
Karolszyk Aurélie	aurelie@rol.asso.fr
Lebas Gwenaël	gwen@rol.asso.fr
Lefranc Xavier	xavier@rol.asso.fr
Lemarquis Serge	kiki@rol.asso.fr
Lepage Annie	annie@rol.asso.fr
Louvet Denis	denis@rol.asso.fr
Marmet David	david.marmet@free.fr
Moulki Mickael	nenno@hotmail.fr
Pinson Géraldine	geraldine@rol.asso.fr
Roelandts Edith	edith@rol.asso.fr
Rouger Adrien	adrien@rol.asso.fr
Sansen Romain	romainsansen@gmail.com
Tabary Sébastien	sebastien.tabary@gmail.com
Vanoffe Thierry	thierry@rol.asso.fr
Willot Frédéric	fredwil@rol.asso.fr
Woestelandt Isabelle	isa@rol.asso.fr

Pour tout renseignement ou vous impliquer dans une commission, contactez en premier lieu le responsable de la commission concernée en mettant en copie contact@rol.asso.fr