




## **CHARTE STAFF**

**VERSION : 10**  
**DATE : 27/09/2006**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 2/30

# VOUS DESIREZ FAIRE PARTIE DE L'ENCADREMENT SUR DES RANDONNEES ORGANISEE PAR *RIDE ON LILLE*

OÙ VOUS EN FAITES DEJA PARTIE,

**MERCI.**

AFIN D'EVITER LES SURPRISES ET EVENTUELLEMENT LES DECEPTIONS,  
LES ANCIENS ONT DECIDE DE REDIGER CETTE CHARTE.

ILS Y ONT PLACE LEUR EXPERIENCE DE TERRAIN\*,  
AINSI QUE LES DEVOIRS QUI NOUS INCOMBENT.

## **LISEZ CETTE CHARTE ATTENTIVEMENT C'EST ESSENTIEL !**

La Charte du Staff vous aide à évoluer  
Aidez la charte du Staff à évoluer


\*La base de cette charte est le fruit des staffeur de l'association Pari-Roller, elle a été adaptée pour les randonnées organisées par *Ride On Lille*

---

**RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE**

**Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).**

**Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 3/30

N'oubliez pas que cette charte est le fruit du travail et de la concertation de l'ensemble des staffeurs depuis la création de l'association. Continuez à faire vos remarques ou suggestions en envoyant un e-mail à [staff@rol.asso.fr](mailto:staff@rol.asso.fr) ou lors des réunions du Staff, et n'hésitez pas à contacter les responsables du Staff, dont vous trouverez les coordonnées à la fin de ce document. Merci.

Tout d'abord, nous tenons à vous remercier de bien vouloir consacrer quelques heures de votre temps pour l'organisation de cette randonnée. Nous aimons tous le roller, et la bonne image donnée par une organisation parfaite aide au développement de celui-ci, et à la crédibilité de l'association Ride On Lille face à ses interlocuteurs ; randonneurs, médias, forces de l'ordre, politiques.

La randonnée est une manifestation organisée par l'association Ride On Lille. Les dirigeants, au travers de l'association, sont responsables des problèmes rencontrés lors de la randonnée. Cependant, ses moyens légaux sont limités. Ce sont les mêmes que pour tout citoyen.

Ride On Lille s'engage auprès de la Préfecture du Nord et de la Mairie de Lille pour assurer la sécurité et l'encadrement de la randonnée. Nous avons donc, en tant que Staffeurs, la responsabilité de son bon déroulement. Sachez que chaque semaine plusieurs d'entre nous (et en particulier le directeur ou président) s'engagent par leur signature envers la Préfecture du Nord, et endossent ainsi une responsabilité civile qu'ils assument pour tous : Staffeurs, comme randonneurs. Dans ce document, vous allez trouver tout ce que doit savoir un Staffeur pour mener à bien sa mission.

Gardez toujours à l'esprit que, même si pour nous cette randonnée est parfois « routinière », elle est *de fait* un événement unique, médiatisé et de renommée.

**Staffeur:** n.m. fam. Patineur bénévole encadrant la randonnée, afin d'assurer la sécurité de tous dans le respect de chacun. Peut s'écrire aussi « staffer ». [Larousse édition 2010]



**N'oubliez pas :**


**Lorsque vous enfilez votre Tee-shirt ou chasuble Staff, vous endossez toutes ces responsabilités.**

---

RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE

Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).

Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 4/30

Le mot du Fondateur de Ride On Lille.

Vous faites partie du Staff de Ride On Lille. C'est un plaisir mais c'est surtout une responsabilité. La chasuble ou le Tee-shirt que vous portez représente tout ce qu'est Ride On Lille, son esprit, son éthique, sa philosophie. Il est la concrétisation de l'histoire des randonnées Lilloises depuis Janvier 2000. De fait, il est aussi, l'emblème d'une association phare, au niveau européen, de la pratique fitness du roller. Faire parti du Staff sous-entend que vous êtes conscients de cette responsabilité. Vous avez bien sûr le droit d'en être fier (fière), mais tout en restant humbles : nous avons toujours à apprendre et à nous améliorer. Cette charte est la compilation d'années d'expérience de terrain à Lille et dans d'autres villes françaises. Elle recèle beaucoup de notions et de détails qui vous aideront à aider la randonnée, à aider les patineurs, à aider l'association. Comme la randonnée, cette charte est appelée à évoluer. N'hésitez pas à faire remonter des informations, ou à faire des propositions afin d'améliorer encore la gestion du cortège. Et puis surtout, n'oubliez pas : Ride On Lille n'a jamais eu la prétention de faire les choses parfaitement. Par contre, l'esprit de Ride On Lille, c'est de donner toute l'énergie possible afin de faire les choses AU MIEUX. Après toutes ces années d'investissement, après être parti de rien, constater le dévouement de toutes les équipes composant Ride On Lille reste un très grand plaisir, chaque semaine. Merci.

**Thierry VANOFFE**


**Fondateur et Directeur de Ride On Lille.**

---

*RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE*


*Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).*

*Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)*


	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 5/30

## Sommaire

<b>VOUS DESIREZ FAIRE PARTIE DE L'ENCADREMENT SUR DES RANDONNEES ORGANISEE PAR RIDE ON LILLE.....</b>	<b>2</b>
<i>La Charte du Staff vous aide à évoluer .....</i>	<i>2</i>
<i>Aidez la charte du Staff à évoluer .....</i>	<i>2</i>
<b>1           Qualités du Staffeur.....</b>	<b>7</b>
1.1 <i>La diplomatie.....</i>	<i>7</i>
1.2 <i>Le niveau de patinage.....</i>	<i>7</i>
1.3 <i>L'anticipation.....</i>	<i>7</i>
1.4 <i>La modestie.....</i>	<i>8</i>
<b>2           L'organisation du Staff.....</b>	<b>8</b>
2.1 <i>Composantes principales .....</i>	<i>9</i>
2.1.1           L'éclaireur :.....	9
2.1.2           Le leader. ....	9
2.1.3           L'équipe des « lièvres » .....	9
2.1.4           L'équipe de tête : « les ouvreurs » .....	9
2.1.5           L'équipe de fin : « les tortues ».....	10
2.1.6           L'équipe des côtés : «les latéraux » .....	10
2.2 <i>Autres composantes du Staff. ....</i>	<i>11</i>
2.2.1           Le staff I    Ces staffeurs ont pour mission de faire la promotion de l'association au sein de la randonnée, et pendant la randonnée. Muni d'un mégaphone, de flyers, ces staffeurs informent sur les activités de ROL aux piétons, automobilistes, badauds et participants. Ils peuvent également aider les personnes en difficulté sans toutefois traîner des débutants durant toute la randonnée.....	11
2.2.2           L'équipe des secours .....	11
2.2.3           Les talkies : les yeux de la randonnée.....	11
2.3 <i>Répartition de la randonnée.....</i>	<i>11</i>
<b>3           Notre rôle .....</b>	<b>13</b>
3.1 <i>Blocage des intersections .....</i>	<i>13</i>
3.2 <i>Les véhicules prioritaires .....</i>	<i>14</i>
3.3 <i>Gestion des conflits .....</i>	<i>14</i>
3.4 <i>Canalisation des participants.....</i>	<i>15</i>
3.4.1           Respect des trottoirs .....	16
3.4.2           Coté gauche.....	16
3.5 <i>En cas d'accident... ..</i>	<i>16</i>
3.6 <i>Les Skate, long board, vélos et « autres que rollers ».....</i>	<i>17</i>

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 6/30

3.7	<i>Déblocage des véhicules et des piétons .....</i>	17
3.8	<i>Dangers divers.....</i>	17
3.9	<i>Comportement.....</i>	18
<b>4</b>	<b>La vie dans le Staff .....</b>	<b>20</b>
4.1	<i>Formation du Staff .....</i>	20
4.2	<i>La chasuble et le T-shirt jaune « Staff Ride On Lille » .....</i>	20
4.3	<i>Les rendez-vous du Staff.....</i>	21
4.3.1	Distribution des chasubles .....	21
4.3.2	Briefings Staff.....	21
4.3.3	Autres tâches pour le Staff .....	22
4.3.4	Réunions Staff. ....	22
4.3.5	Commissions, comités .....	22
4.4	<i>L'équipement du parfait Staffeur .....</i>	22
4.5	<i>Les bons plans du Staff.....</i>	22
4.6	<i>Recrutement.....</i>	23
4.7	<i>La convention avec la Mairie et la préfecture de Lille.....</i>	23
4.8	<i>Participants .....</i>	23
4.9	<i>Public .....</i>	23
	<b>Annexe 1 Le Staffeur polyglotte .....</b>	<b>24</b>
	<b>Annexe 2 Les phrases et réponses types .....</b>	<b>25</b>
	<b>Annexe 3 : Gestuelle du Staffeur .....</b>	<b>26</b>
	<b>Annexe 4 : répertoire des points chauds .....</b>	<b>28</b>
	<i>Annexe 4.1 : Les gros carrefours ou les grandes places .....</i>	<i>28</i>

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 7/30

Nous allons commencer par indiquer les qualités que doit avoir tout Staffeur. Ces qualités sont importantes car elles doivent « colorer » toutes les actions du Staffeur. En particulier, imprégnez-vous de l'esprit de bonne humeur et de diplomatie qui ne devra pas vous quitter lors des randonnées et sur lequel insiste cette charte.

Nous passerons ensuite en revue les différents aspects de "la vie" du Staffeur. Vous trouverez en annexe divers documents, quelques phrases clés à connaître, les coordonnées de vos dévoués responsables...

En premier lieu, vous devez être adhérents à l'association Ride On Lille pour pouvoir porter la chasuble ou le t-shirt jaune, c'est une question d'assurance et de responsabilité.

## **1 Qualités du Staffeur**

### **1.1 La diplomatie**

C'est la première des qualités requises. Par diplomatie, nous entendons la capacité à calmer la situation et **en aucun cas** à l'envenimer. Autrement dit, l'entrée dans le Staff doit s'accompagner d'une prise de conscience que l'on va se retrouver dans des **situations difficiles**, avec des véhicules ou des piétons qui sont bloqués depuis 2 à 5 minutes, voire plus. Et même pire, certains vont être bloqués plusieurs fois par la randonnée ! Ils sont donc en droit d'être mécontents et éventuellement de nous le dire. Le minimum est donc bien de garder cette situation en tête et de comprendre leur position. Comprendre ne doit pas pour autant nous empêcher d'être ferme quand cela est nécessaire, l'écoute étant toujours bien accueillie et souvent source d'apaisement.

Nous allons même plus loin. Vous devez être capable de ne pas répondre agressivement à quelqu'un d'agressif, tant qu'il ne va pas jusqu'à la provocation physique. Si vous respectez les indications de la charte, une altercation a peu de chances de se produire et surtout pas de votre fait. Bien sur, dans le cas d'une agression physique adoptez un profil bas : reculez. Il ne vous est pas demandé d'être héroïque.

### **1.2 Le niveau de patinage**


**Un minimum de technique est nécessaire pour débiter en tant que Staffeur.** Il n'est pas indispensable de savoir danser sur ses rollers ! Avoir une endurance suffisante (trois heures de randonnée et d'accélération...), savoir avancer à un rythme soutenu, ralentir et freiner efficacement, et surtout ne jamais mettre en danger les autres par son patinage, telles sont les qualités techniques de base pour commencer à staffer.

Il est ensuite nécessaire de progresser de façon harmonieuse. Il ne s'agit pas d'aller vite et de ne pas être capable d'assurer un niveau de freinage suffisant pour sa vitesse. Vous ne devez pas être un danger pour les autres patineurs.

Pour en savoir plus sur votre niveau, rapprochez vous d'un responsable ROL SCHOOL.

### **1.3 L'anticipation**

Vous devez être capable à la fois de maîtriser votre patinage et votre vitesse, mais aussi de pouvoir regarder ce qui compose l'environnement de la rando, anticiper les mouvements des patineurs, des staffeurs, des voitures...

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 8/30

Un changement de revêtement, un freinage non prévu ne doivent pas poser de problèmes. Plus vous anticiperez ce qui peut se passer, moins de surprises vous aurez et mieux vous pourrez réagir.

#### 1.4 La modestie

Vous êtes Staffeurs, OK. Vous pensez avoir une technique parfaite, OK. Vous avez une Chasuble distinctive, OK. Mais vous n'avez pas la science infuse, ni d'autorité de droit. Vous jouez simplement un rôle dans l'encadrement d'une randonnée. Ni plus, ni moins. Quelle que soit votre position dans l'organisation.

Et pour finir, seuls les gens qui le veulent bien vont vous écouter et suivre vos consignes ! Il ne s'agit pas de leur tomber dessus s'ils ne veulent pas se conformer à vos injonctions. Votre rôle est d'aider, de protéger, d'informer et de guider, jamais d'obliger.

## 2 L'organisation du Staff

Nous sommes là pour assurer la sécurité de la randonnée. C'est-à-dire que nous devons tout faire pour éviter les incidents et accidents.


Il est impératif que chacun agisse de manière calme et responsable, même s'il faut savoir être ferme (sans être agressif), notamment avec certains automobilistes. Nous rappelons que l'agressivité peut être physique mais aussi verbale (insultes, sarcasmes, plaisanteries douteuses, ironie...). Il va de soi que conserver une bonne ambiance ne fera de mal à personne ...

### **Déplacement du cortège : principe général**

Un groupe de plusieurs dizaines, voire plusieurs centaines de personnes possède un mode de déplacement bien particulier : il faut penser à ce déplacement dans sa globalité et non localement. C'est le rôle du **leader** de trouver le bon rythme pour tous, en fonction des carrefours (regroupement avant un gros carrefour), des reliefs (ralentir après un passage de pavés, accélérer dans les rues plus étroites, etc.), des travaux, et des éléments que signale la police (manifestations...).

Votre travail principal va consister à sécuriser les intersections : notre cauchemar à tous, c'est le fou furieux dans sa voiture, sur sa moto, ou son scooter, qui tente de couper le cortège ou de rentrer à l'intérieur pour aller dans la même direction. Il faut donc réfléchir en termes de : nombre de carrefours, taille des carrefours, nombre de participants et de Staffeurs. Par exemple : ne pas bloquer une rue vide, un sens unique, ou un parking quand le nombre de Staffeurs est insuffisant.

Il est également important de garder à l'esprit que les comportements agressifs des conducteurs n'interviennent que lorsqu'ils attendent trop longtemps : il faudra donc concentrer vos efforts sur la seconde moitié du cortège. Attention, cette remarque ne signifie pas qu'il ne faut personne sur l'avant, ou sur les gros carrefours. Pensez à anticiper votre arrivée sur les gros carrefours. Les responsables du Staff vous donneront plus d'informations sur vos positions au moment du briefing. Souvenez-vous simplement que les risques sont plus grands en fin de cortège qu'au début.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 9/30

## 2.1 Composantes principales

Le Staff est composé de 4 équipes principales. A Lille, nous nous limiterons à une quarantaine staffeurs maximum par randonnée (« trop de staff tue le staff »). Vous pouvez, pour ne pas dire devez changer d'équipe au cours de la randonnée, ceci afin que chacun puisse profiter de la randonnée et que ce ne soit pas toujours les mêmes qui occupent les postes « contraignants ». Toutefois, ne quittez pas votre poste si il n'y a personne pour vous remplacer.

### 2.1.1 L'éclaireur :

L'éclaireur se trouve quelques dizaines de mètres avant le cortège, il ouvre la route, connaît parfaitement le parcours, vérifie s'il n'y a pas de travaux ou d'accidents pour éventuellement dévier le cortège sur un nouvel itinéraire.

L'éclaireur est en plus équipé d'un sifflet, d'une lampe de poche puissante ainsi que de protections car ils est sur « la ligne de front » et le premier touché en cas d'incidents sur les rues à double sens.

L'éclaireur dispose d'un talkie et d'un mégaphone léger pour dissuader les automobilistes récalcitrants.

Il ne bloque pas les intersections, et ne donne pas d'ordre aux autres staffeurs.

### 2.1.2 Le leader.

C'est lui qui décide du rythme de la randonnée selon les informations que lui transmettent les autres staffeurs (ouvreur, latéraux, tortue, staff'i). Il décide également des arrêts que la randonnée effectue et le temps de cet arrêt.

En cas de problème de météo, il peut décider d'écourter le parcours en concertation avec l'éclaireur qui sera lui indiquer la meilleure chose à faire.

### 2.1.3 L'équipe des « lièvres »

L'équipe des lièvres se trouve devant le cortège afin d'ouvrir le passage du cortège à la circulation, ils bloquent les premières intersections et se font relayer en priorité. Théoriquement, ils ne peuvent être derrière les ouvreurs.

Elle est constituée de 4 personnes de très bon niveau.

Chaque staffer de cette équipe doit porter impérativement une chasuble clignotante de couleur différente aux autres staffeurs, généralement blanche. Un talkie pour l'équipe des lièvres est obligatoire.

### 2.1.4 L'équipe de tête : « les ouvreurs »

L'équipe de tête ouvre la randonnée, avec un mégaphone et un talkie. Le mégaphone sert essentiellement à donner le signal du départ, mais aussi à signaler des obstacles, tels des rails.

L'équipe de tête est composée de 2 ou 3 personnes. C'est un cordon de sécurité qui indique aux véhicules extérieurs, le début de la randonnée. Ce cordon doit être impénétrable et composé uniquement de Staffeurs munis de leurs Chasubles jaune staff, éventuellement accompagnés de 2 binômes (wanabes).


L'Equipe forme une ligne qui ne doit pas être dépassée. En particulier, à l'arrêt elle doit faire attention aux randonneurs qui s'accumulent sur les cotés. Ceux-ci risquent alors de déborder sur les carrefours et donc de se mettre en danger. Les autres Staffeurs

---

**RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE**

**Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).**

**Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 10/30

peuvent l'aider. La ligne s'arrête 5 à 10m avant l'intersection pour permettre aux staffeurs de se regrouper sans s'accumuler sur le carrefour.

Une tâche particulière consiste à maîtriser la randonnée à la fin du parcours. Même si la randonnée accélère à ce moment là, l'équipe de tête doit rester en avant afin que la randonnée reste bien visible et que la sécurité soit donc assurée jusqu'au bout.

La première ligne n'est pas figée. Il est tout à fait possible de prendre des relais des ouvreurs. Cela peut se faire lorsque la rando est en marche pour les personnes qui ne portent pas le talkie ou le mégaphone et pendant les petites pauses de regroupement pour les autres.

#### 2.1.5 L'équipe de fin : « les tortues »

L'équipe des tortues ferme la randonnée. Elle se trouve entre la fin de la randonnée et le véhicule de secours.

Elle ne doit jamais être dépassée par les vélos, les planches à roulettes et les trottinettes.

Elle doit veiller à ne pas laisser de « trou » en fin de randonnée, ce qui inciterait les véhicules à se frayer un chemin à travers les rollers (qui à cet endroit sont souvent débutants !). Pour cela, elle doit maintenir en permanence une vitesse suffisante.

Elle doit filtrer les débutants qui ralentissent trop la randonnée et risquent de chuter dans les passages difficiles. Le vendredi soir, il est possible de leur proposer de nous rejoindre les dimanches de semaines paires.

Au départ de la randonnée, ou après la pause, cette équipe doit veiller à bien se positionner suffisamment tôt pour ne pas partir trop tard et dans le désordre. Elle a aussi pour responsabilité de laisser une bonne image aux spectateurs. Un petit mot comme « merci, bon week-end » ou « au revoir merci de votre patience » est vivement conseillé

#### 2.1.6 L'équipe des côtés : « les latéraux »

L'équipe des latéraux longe la randonnée **sur la droite ou sur la gauche**. (Avant la randonnée, la position droite ou gauche est donnée par la personne qui distribue les chasubles). Il est important de ne pas changer de position en cours de randonnée.


Son rôle principal est de bloquer les carrefours par un système de relais. L'Equipe demande aux rollers de bien rouler sur la partie droite de la chaussée et de descendre des trottoirs (poliment). Ils sont aidés dans cette tâche par le Staff I.

Elle demande aux vélos, planches à roulettes et trottinettes de rester à l'arrière de la randonnée (à bien surveiller en début de randonnée).

L'équipe des cotés doit toujours penser à remonter le cortège, à bien se répartir le long de la randonnée et à couvrir les passages dangereux des 2 cotés de la randonnée (ne pas oublier le coté droit). S'il est nécessaire de traverser la randonnée cela doit être fait en biais dans le sens d'avancée de la randonnée en le signalant clairement par la voix et en levant un bras. Il s'agit de ne pas mettre en danger des patineurs.

L'équipe des « volants » autre nom des latéraux doit faire attention à ne pas se regrouper inutilement.

Une des mauvaises habitudes est de rester près des tortues, en oubliant l'avant de la rando.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 11/30

## 2.2 Autres composantes du Staff.

### 2.2.1 Le staff I

Ces staffeurs ont pour mission de faire la promotion de l'association au sein de la randonnée, et pendant la randonnée. Muni d'un mégaphone, de flyers, ces staffeurs informent sur les activités de ROL aux piétons, automobilistes, badauds et participants. Ils peuvent également aider les personnes en difficulté sans toutefois traîner des débutants durant toute la randonnée.

Dans le cas où un randonneur aurait un problème de matériel, le staff' i a des clés Allen dans leur sacoche qu'il peut prêter aux randonneur en difficulté.

### 2.2.2 L'équipe des secours

Une camionnette de la protection civile et éventuellement une voiture suivent la randonnée pour pouvoir intervenir au plus vite en cas de chute ou d'accident. N'hésitez pas à faire appel à eux. Attention, cependant, ce n'est pas une voiture balais ou les randonneurs peuvent aller se reposer si ils sont fatigués. Les personnes n'ayant pas le niveau doivent quitter la randonnée au plus tôt pour ne pas encombrer l'ambulance.

Il faut veiller à ce qu'aucune voiture extérieure ne se place entre l'ambulance et la randonnée. Si plusieurs véhicules de la protection civile sont présents dans une rue à 2 voie, ils peuvent se mettre cote à cote afin de faciliter le travail des tortues.

### 2.2.3 Les talkies : les yeux de la randonnée

Un certain nombre de Staffeurs sont munis de talkies. Ces Staffeurs ont pour rôle d'essayer d'apporter une vue globale de la randonnée et de véhiculer les informations. C'est un point très important car personne n'a à lui seul les éléments suffisants pour juger si tout se passe bien, s'il y a trop de Staffeurs à l'avant ou à l'arrière, si la randonnée avance à la bonne vitesse, si elle est prête à repartir...

Les talkies servent aussi à appeler des secours (S.C. et secouristes, policiers) ou encore à simplement demander un renfort de Staffeurs...

Quelques autres Staffeurs sont munis de talkies. Nous avons déjà cité le leader, le S.C. et l'équipe des secours. Avec le leader, ces autres Staffeurs sont les **responsables** de la randonnée. Ils sont répartis le long du cortège suivant leur avancée et les besoins.

En début de randonnée, les staffeurs possédant un talkie sont priés vérifier la charge de la batterie.

## 2.3 Répartition de la randonnée

Dans l'ordre d'apparition nous citons :

Les éclaireurs.

Les lièvres.


Le leader.

Les ouvreurs.

La randonnée avec les randonneurs, les trottinettes, les volants, le S.C., les secouristes, le Staff mineur, la chaîne des talkies.


Les tortues

Les vélos, trottinettes, skates, longboards qui sont hors randonnée.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 12/30

La protection civile (1 ou 2 véhicules).

Vélos, trottinettes, longboards

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 13/30

### **3 Notre rôle**

#### **3.1 Blocage des intersections**

C'est notre tâche principale.

Il est possible d'aller voir les conducteurs que l'on bloque pour leur expliquer notre présence. Un simple « bonsoir » peut parfois suffire. Ce « bonsoir » peut vous permettre de sentir le niveau de sympathie ou d'antipathie. Pour votre propre sécurité, mais aussi par respect, **ne leur tournez jamais le dos**. A l'inverse, leur faire face peut paraître agressif. Tenez-vous de profil, face aux patineurs, ce qui vous permettra de tout voir dans les meilleures conditions.

Il faut toujours avoir un œil à la fois sur la rando et sur la rue bloquée. Regarder la randonnée permet de voir toute proposition de relais et contrôler la rue permet d'anticiper les voitures, scooters ou autres véhicules qui chercheraient à forcer la randonnée.


Il faut toujours empêcher les véhicules de s'insérer, même s'ils insistent fortement pour passer. Dans ce cas, restez devant le véhicule tout en veillant à votre sécurité. Soyez persuasifs ! En restant cool, on arrive dans la plupart des cas à être écouté. A ceux qui vous demandent ce qui vous autorise à bloquer l'intersection, répondez leur que le parcours est déposé à la préfecture de police chaque semaine et que l'association possède un arrêté préfectoral. Un argument « béton » est d'indiquer que : « vous n'avez pas l'autorité pour ouvrir la randonnée à un véhicule ». Vous devez donc demander au responsable sur place ou au Leader. Nous verrons plus loin le cas particulier des véhicules prioritaires.

Si vous arrivez à un carrefour en début de cortège, vous pouvez dire « bonsoir », conseiller aux autos et 2 roues de couper leur moteur, donner une estimation honnête du temps d'attente (si on vous le demande).

Une fois qu'une rue est bloquée, ne revenez pas sur votre décision en vous disant « il a le temps de passer ». Les automobilistes arrêtés se demandent ce qui se passe, sont souvent surpris et n'ont plus les mêmes réflexes. Ainsi, si il ne sont pas très réactif et ne comprennent pas bien que finalement, vous les laissez passer, il se peut qu'ils se retrouvent au milieu du carrefour alors que la randonnée se rapproche dangereusement. De plus, si l'automobiliste ne vous sent pas sûr de vous, il va mettre en doute votre légitimité et peut-être s'énerver voire forcer le passage. Une troisième raison de ne pas revenir sur sa décision est que l'on ne sait pas toujours où veut aller le véhicule. Il se peut qu'il suive le trajet de la randonnée et les staffeurs en avant peuvent être surpris par une voiture qui vient de derrière alors qu'ils pensaient les routes bloquées.

Essayez « d'optimiser » le nombre de staffeurs ? Il est inutile d'avoir un staffeur qui bloque une rue et 3m plus loin un autre qui bloque une voiture en sens inverse. Faites avancer la voiture jusqu'au staffeur qui bloque la rue. A la fois, cela permet de gagner en effectifs, mais aussi en sécurité : la voiture vient également bloquer physiquement la rue et empêche tout forçage éventuel. De même, ne mettez pas un staffeur pour bloquer les voitures en sens inverse tous les 30m. faites remonter les voitures de façon à ce qu'une seule personne gère la file.

Indiquez quand vous le voyez le véhicule de secours qui marque la fin de la randonnée. Souvent, les gens que l'on bloque veulent être simplement informés de ce qui se passe et ne pas avoir l'impression que l'on est indifférent à leur attente. Faites

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 14/30

toutefois attention à garder un œil sur la randonnée et la rue staffée lorsque vous renseignez les automobilistes.

Gardez toujours un œil sur les scooters et motos, ils ont tendance à se faufiler à notre insu.

Pensez à prendre le relais de vos collègues Staffeurs lorsque vous arrivez à un carrefour, sans oublier ceux qui bloquent les routes venant de droite. Si vous avez constaté une tension ou un danger quelconque à un carrefour où vous passez le relais, signalez-le (discrètement) à votre successeur. Pensez aux signes de la main qui sont présentés plus loin.

### 3.2 Les véhicules prioritaires

Il faut toujours faciliter le passage des véhicules prioritaires (police, pompiers, SAMU, les ambulances assimilées au SAMU (les ambulanciers portent alors un écusson spécifique) et des urgences EDF-GDF. Les ambulances non assimilées SAMU ne sont pas des véhicules prioritaires. Le gyrophare et le signal sonore 2 tons doivent être actifs pour indiquer la situation d'urgence. Prenez l'initiative de stopper les patineurs et de couper le cortège. Attention, dans un tel cas, portez votre attention sur les patineurs : généralement, ce type de véhicule a tendance à forcer le passage. Pour stopper la randonnée, suivant l'importance de la voie demandez l'aide d'un ou plusieurs Staffeurs ou patineurs. Levez les bras, positionnez vous un peu avant la coupure du cortège et indiquez clairement et à voix haute que la randonnée doit s'arrêter. Si vous n'êtes pas sûr de l'urgence allez jusqu'au véhicule pour demander confirmation, et pour connaître sa direction exacte.

Ne vous laissez pas impressionner par les médecins ou autres professions médicales. Ils ne sont pas prioritaires et ne transportent pas de blessé grave.

Les policiers ou les véhicules prioritaires sans mission d'urgence (sans gyrophare ni sirène) sont assujettis aux mêmes règles que les autres spectateurs involontaires.

Rappelez vous aussi que si vous vous mettez en tort vous êtes soumis aux mêmes règles civiles qu'un non Staffeur. Se mettre en tort : c'est être agressif verbalement ou physiquement.


**Il ne faut jamais toucher une personne ou son véhicule de votre propre fait** (même poser la main de façon amicale sur l'épaule de la personne), car ce geste peut être considéré comme une agression par celle-ci.

### 3.3 Gestion des conflits

Gardez votre calme **en toutes circonstances**. Eventuellement ne dites plus rien. Il n'aura plus d'arguments à contredire. Ne rien dire est même fortement conseillé si l'on est pas un expert en diplomatie : quelqu'un qui n'est pas content prendra toujours automatiquement vos arguments comme des attaques. Il faut prendre sur vous, même si ce n'est ni facile, ni agréable. Dites-vous que vous n'êtes pas visé personnellement.

Si vous sentez une personne excédée, indiquez lui qu'elle doit bientôt voir les gyrophares de fin de cortège. C'est une façon détournée de lui sous entendre la présence de la police sur la rando même si en réalité, il ne s'agit que des gyrophares de l'ambulance de secours. Les gens ne sont pas sensés savoir si nous sommes réellement assistés des forces de l'ordre.

N'intervenez pas à plus de 3 personnes sur un conflit pour éviter d'accroître encore la tension.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 15/30

Expliquez amicalement que vous n'êtes pas contre lui et que vous le comprenez, mais que vous essayez simplement d'éviter un accident. S'il ne veut pas comprendre, laissez tomber. Vous aurez fait de votre mieux.

Une technique **très** efficace consiste à relayer les Staffeurs en cours « d'engueulade » : lorsque vous arrivez sur les lieux de la dispute, demandez aux Staffeurs présents (idem pour les patineurs) de repartir et prenez leur place ; cela permet de *gagner du temps*. Et il est très difficile de s'énerver après un Staffeur qui change de tête en permanence. Cela démontre aussi la cohésion de l'organisation. Notez bien que se dégager d'une dispute, même quand un autre Staffeur nous le demande, n'est pas facile (On veut avoir raison, on veut avoir le dernier mot) mais il faut le faire.

Dans tous les cas, n'oubliez pas le sympathique « bonjour » en arrivant, et « Merci de votre patience, bonsoir ! » en partant. Le « bonjour » doit toujours être le premier mot de votre intervention, même si votre interlocuteur énervé a déjà commencé à hurler.

Un cas particulier concerne les véhicules qui vont forcer le passage. Si vous sentez qu'un automobiliste s'apprête à forcer le passage, et quel que soit le type de véhicule (police, motard, député, ministre, particulier...) essayez de relever la plaque d'immatriculation (pensez à avoir de quoi noter). Sachez que le récalcitrant risque le retrait de permis. Vous pouvez le lui indiquer sans pour autant le narguer ou en user abusivement. Normalement, cela doit le refroidir dans l'action. En tout cas si un véhicule force le passage, il vaut mieux protéger la randonnée que d'essayer de l'empêcher coûte que coûte. Si le véhicule force avant le passage de la randonnée et qu'il n'y a pas de risque particulier pour les patineurs, laissez le partir sans chercher à le rattraper. Relevez la plaque. Il vaut mieux qu'il s'en aille et laisse passer tranquillement la randonnée, plutôt que de s'arrêter et commencer à s'énerver sur les staffeurs.

Si le véhicule force alors que vous êtes juste devant, pliez les genoux et si la voiture vient à vous toucher, roulez sur le capot pour amortir le choc (je vous rassure, cela n'est encore jamais arrivé).


Soyez assez intelligents pour passer sur les insultes et autres provocations. L'objectif est d'abord de protéger les patineurs et non de faire comprendre aux conducteurs qu'ils ont tort. Vous savez pertinemment que vous, comme le grincheux, aurez tout oublié le lendemain, alors autant que ça n'arrive pas...

Si vous avez un talkie ou qu'un talkie passe à proximité, vous pouvez, contre un automobiliste récalcitrant, simuler le passage d'un message (plaque d'immatriculation par exemple) à la police. Les conducteurs ne sont pas sensés savoir que nous ne sommes pas en contact direct avec la police.

### 3.4 Canalisation des participants

Les participants doivent toujours rouler sur la route, et du côté droit.

Certains participants sont têtus et ne tiennent pas compte de nos remarques. Dans ce cas, inutile de vous énerver sur eux. Ce n'est pas la peine de vous égosiller sur un récalcitrant. Cela ne fait que le renforcer dans son attitude et cela va vous fatiguer et vous énerver pour les autres interventions. Attendez une pause et faite lui remarquer son attitude poliment en lui expliquant les règles de sécurité évoquées au départ et donc acceptées s'il est là. Et pensez aussi que pour un récalcitrant, il y a 50 patineurs qui vous entendent, et vous écoutent.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 16/30

### 3.4.1 Respect des trottoirs

Rouler sur les trottoirs pendant la rando met en danger les piétons, mais aussi les rollers les moins expérimentés (obstacles susceptibles de provoquer des accidents graves). Il est important de conserver la sympathie des Lillois, cet aspect en fait partie.

Certains participants restent sourds à nos conseils dans ce domaine, dans ce cas, à vous de juger. Vous pouvez par exemple les dépasser et vous placer devant eux à la prochaine intersection afin de les aiguiller vers la route (sans les bousculer !). S'ils sont complètement bornés, veillez simplement à ce que d'autres ne les imitent pas.

L'utilisation des trottoirs est tolérée lors des passages avec pavés. Redoublez de vigilance après ces passages pour canaliser les rollers vers la route (en faisant des barrages à 3 ou 4 Staffs sur les trottoirs).

Une exception concerne la tête de la randonnée : elle ne doit pas se laisser dépasser ! L'équipe des latéraux peut aider l'équipe de tête dans cette tâche pendant les arrêts, afin de lutter contre le phénomène de « blob ».

### 3.4.2 Coté gauche

Règle des 2 voies : si la route est suffisamment large (dès que l'on a 2 voies dans notre sens), il faut essayer de laisser une voie pour les véhicules venant en sens inverse. Les inciter éventuellement à avancer doucement. Le fait d'avoir des voitures qui avancent permet aussi de canaliser plus facilement les patineurs, donc n'hésitez pas.

Sur les voies à sens unique, réserver un couloir à gauche qui servira au Staff volant, et éventuellement aux véhicules d'urgences qui souhaiteraient remonter la randonnée

La phrase maintenant légendaire est : « Serrez à droite **s'il vous plaît, merci** ». Un ton non agressif est indispensable, ainsi qu'un niveau sonore non assourdissant : ne hurlez pas ! Si vous avez peur de ne pas être entendu (sono, applaudissements, etc.) vous pouvez mettre vos mains « en porte-voix » afin de diriger le son. C'est efficace.


### 3.5 En cas d'accident...

On compte entre 1 à 3 interventions des secouristes sur chaque randonnée. Le niveau des patineurs est tel aujourd'hui que les accidents graves sont très rares. Cependant, si un accident se produit, il faut garder à l'esprit la règle de base des secouristes :

#### **Protéger, Alerter, Secourir (P.A.S.)**

Le premier Staffeur sur place devra protéger la personne blessée du flux de patineurs afin de ne pas aggraver la situation. Placez-vous à trois mètres en amont du blessé. Levez les bras pour signaler l'accident, et encouragez les autres à en faire de même. En levant les bras vous pouvez également indiquer aux randonneurs la direction à prendre ; soit à droite, soit à gauche, soit des deux côtés indifféremment.

Le second Staffeur sur place (pensez à vérifier auprès du premier Staffeur que vous êtes bien le deuxième) devra contacter les secours, après avoir pris connaissance de la gravité de l'accident, des éventuelles blessures (à la tête, au dos, aux articulations ...) et du lieu précis de l'accident (numéro et nom de la rue). La prise de contact avec les secours se fera directement si vous êtes en queue du cortège, et sinon par l'intermédiaire des talkies qui se chargeront de faire le relais. Au pire, attrapez le véhicule des secours en fin de randonnée.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 17/30

Attention : si vous êtes seul sur l'accident, restez-y ! Le plus important est de protéger l'accidenté ! Pour les autres Staffeurs sur les lieux (donc le staffeur n'est plus seul !!!), il est ensuite important de faire dégager « le public » : randonneurs et Staffeurs.

Intervention : si vous avez un diplôme adapté et que vous jugez possible d'intervenir sans risque, faites-le. Mais n'oubliez pas que vous prenez une très grande responsabilité dès que vous manipulez un blessé ... Pour tous les staffeurs non diplômés, il ne faut pas toucher la personne, même pour l'aider à se relever. En cas de fracture une aide inexpérimentée peut aggraver la blessure et mettre la responsabilité de « l'aidant » en cause d'un point de vue juridique. Il faut aussi savoir qu'en cas d'une plaie qui s'infecte suite à votre aide, le blessé peut vouloir porter plainte contre vous.

N'oubliez pas que si une personne se relève après une chute sur la tête, des conséquences, tels des vertiges, peuvent apparaître plus tard. Prévenez la personne d'être attentive et de s'arrêter au moindre signe.

### 3.6 Les Skate, long board, vélos et « autres que rollers »

Pour des raisons de sécurité, ils ne peuvent faire partie du cortège. Ils ont un mode de déplacement différent du notre, et peuvent provoquer des accidents. Certains d'entre eux sous-estiment ce danger, demandez leur de rester derrière la rando en leur expliquant la raison. Leur expliquer que ce n'est pas de la ségrégation mais simplement de la sécurité. Nous avons CONSTATE les risques et des accidents depuis nos années d'expériences.

Les vélos sont donc placés en fin de cortège derrière les tortues et devant les véhicules de secours !

### 3.7 Déblocage des véhicules et des piétons

Il est important d'essayer de conserver la sympathie des Lillois. Un moyen est de permettre au maximum la circulation des véhicules.

Pour cela plusieurs solutions peuvent être appliquées :

Indiquer aux véhicules la possibilité de prendre une autre direction que celle de la randonnée. Par exemple, si nous tournons à droite à un carrefour les véhicules peuvent tourner à gauche ou continuer tout droit

Inciter les automobilistes trop « timides » à remonter en sens inverse, en ouvrant la voie si cela est possible.


Aider un véhicule à faire demi-tour, si cela est faisable et qu'il le désire.

Indiquer la fin de la randonnée (après les véhicules munis de gyrophares).

### 3.8 Dangers divers

**Les piétons** : expliquez-leur le danger de traverser le cortège : des débutants ne sachant pas freiner ou au contraire des personnes allant très vite risqueraient de les bousculer. Lorsqu'un piéton traverse malgré tout, faites en sorte de minimiser les risques en prévenant les rollers de la rando qui peuvent être surpris. Il n'est pas nécessaire de poursuivre le piéton (idem pour les véhicules trop engagés). Adressez-vous aux patineurs : « attention, piétons dans le cortège, levez les bras ». Notre rôle est de prévenir (dans tous les sens du terme) au maximum.

**En cas de forte descente**, prévenir les rollers du danger (voix et gestes). Au pire, incitez les vrais débutants à enlever leurs patins. Mais c'est au départ de la

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 18/30

randonnée qu'il faut être vigilant et repérer ceux avec un niveau insuffisant, les inviter à s'entraîner et à faire les randonnées du dimanche (Rol parade 1 dimanche sur deux, semaines paires à 15h00) en précisant bien la différence de niveau entre ces deux randonnées.

**Sauvetages en cours de descente** : il arrive que certains soient surpris par une descente et en perdent leurs moyens; c'est alors à vous d'intervenir, si vous vous en avez la capacité.

Pour rattraper quelqu'un, deux possibilités :

Le dépasser, se placer devant lui (elle), freiner en chasse-neige et lui demander de s'appuyer sur vous au niveau de la taille (les « poignées d'amour »). Cette solution est préférable car elle rassure la personne (vous vous placez entre la pente et elle).

La rattraper par la taille en se plaçant derrière : n'oubliez pas de lui dire ce que vous faites.

La ralentir en se plaçant sur le côté et en lui offrant un bras pour prendre appui.

**Faites attention aux randonneurs qui déboîtent** brusquement (expliquez-leur gentiment de faire attention au Staff qui doit pouvoir remonter vite le long du cortège), ainsi qu'aux enfants qui ont naturellement tendance à ne pas aller droit. De même, faites comprendre aux patineurs que le slalom est indésirable car dangereux pour eux et les autres. Des personnes ne maîtrisant pas bien leurs rollers peuvent prendre peur et tomber même si le slalomeur ne les a pas touchés.

**Des enfants** se retrouvent parfois perdus dans la rando. Accompagnez les vers le véhicule de secours qui suit la rando, et signalez le sur les talkies des Staffeurs.

**Des problèmes de délinquance** ont déjà été signalés. Il est très important d'agir pour éviter que ce problème ne s'installe dans la randonnée. En conséquence, il est crucial d'essayer d'obtenir des signalements ou des plaques d'immatriculation. Donc, encore une fois, essayez d'avoir de quoi noter et d'avoir le réflexe de relever un signalement (tous les signes distinctifs qui peuvent permettre d'identifier la personne). Cette pratique permettra d'informer et de faire agir le reste du Staff, le ou la police suivant le niveau de gravité et de risque.

### 3.9 Comportement

Certains points ont déjà été cités plus haut, mais ils sont essentiels.

**Il faut toujours être très diplomate** avec les personnes bloquées aux carrefours. Il faut les comprendre, ce n'est pas drôle d'être arrêté 3 à 5 mn. ou même plus. Et éventuellement plusieurs fois !!! De plus, pour un automobiliste Lillois « de base », les rollers piétinent « son territoire » : il est persuadé d'être dans son droit s'il décide de forcer le passage. Allez les voir dès que vous les bloquez, **restez polis et courtois** (un simple « bonjour » ou « bonsoir » ne coûte rien, et peut éviter bien des tensions).


Si vous sentez un énervement (accusations d'anarchie, etc.) ne vous présentez pas à plus de 3 devant quelqu'un en cas de situation difficile, il pourrait se sentir agressé et la situation pourrait empirer. **Jamais d'insulte, jamais de violence physique ou verbale.** Laissez parler l'énervé le plus possible, ne lui coupez pas la parole de façon autoritaire : tant qu'il parle (ou qu'il insulte) il n'a pas le pied sur l'accélérateur. Montrez-lui la présence des secours (gyrophares) qui peuvent faire croire à une présence

---

**RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE**

**Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).**

**Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 19/30

policière. En aucun cas il ne faut toucher la personne ou le véhicule. Vous seriez en tort et la personne pourrait en prendre prétexte pour vous « sauter dessus ».

Quand un randonneur crie à pleine voix : « A DROITE !!! » pour avancer plus vite, ne l'incendiez pas pour autant. Vous pouvez simplement lui expliquer qu'il peut aller vite en remontant sur la gauche, mais qu'il doit faire attention au Staff qui remonte (ne pas déboîter brusquement) et surtout qu'il ne crie pas comme cela car les patineurs se plaignent auprès du Staff. Pour une personne normale cela suffira. Et pour les autres rien ne suffira...

**Le catch (s'agripper derrière une voiture ou tout autre véhicule) est formellement interdit.** Vous devez être très fermes là-dessus : « Pas de catch pendant la randonnée, merci. Arrête tout de suite » C'est dangereux et nous ne voulons pas que des « mômes » prennent exemple. L'image de la randonnée en serait ternie.

Si quelqu'un vous donne des conseils sur le Staff, ne l'envoyez pas sur les roses, au contraire, toutes les idées peuvent être utiles. Notez les remarques ou les questions et transmettez-les aux responsables du Staff (coordonnées à la fin de ce document). Et n'hésitez pas à proposer à votre interlocuteur de venir rejoindre nos rangs (quitte à être de mauvaise foi : ça peut calmer les éternels râleurs). S'il est intéressé, indiquez-lui d'aller voir les responsables du recrutement en fin de randonnée.


Il est particulièrement important que la cohésion règne au sein même du Staff. Sachez que les patineurs vous observent et vous jugent. Quel que soit le problème, il est hors de question que vous vous preniez la tête entre vous ou avec les secouristes devant tout le monde : **si vous avez un différend à régler, faites-le après l'arrivée de la randonnée, dans la discrétion, et jamais à chaud.** Parlez-en aux responsables du Staff qui pourront décider, si nécessaire, de faire un débriefing commun en fin de rando. Sachez que **les responsables du Staff sont toujours à votre écoute.** N'hésitez pas à les solliciter : c'est leur rôle.

En cas d'éventuels conflits avec la police, reportez l'incident de préférence au président de l'association, au vice-président, au secrétaire, au directeur ou alors au responsable du staff, qui est en contact régulièrement avec les hautes instances de la préfecture et qui est à même de relayer efficacement des points de friction toujours envisageables.

Pour vous rendre compte que votre comportement ne convient plus, observez-vous. Si vous constatez que vous vous énervez à la moindre provocation, ou dès que l'on ne vous écoute pas, cela ne va plus. Non seulement vous ne pourrez pas rester dans la ligne de conduite établie mais en plus vous ne serez pas content de votre soirée !!!

Ressaisissez vous ou arrêtez vous de Staffer momentanément. Que ce soit pour 5 minutes ou pour la fin de la randonnée. Faites une pointe de vitesse, regardez les filles ou les garçons. Respirez...

Une pause de quelques randos peut parfois être aussi utile. Faire parti du Staff peut générer une tension excessive et provoquer des comportements regrettables. Avant d'en arriver là, il n'y a pas de honte à décrocher quelques semaines du Staff et à laisser sa Chasuble ou son Tee-shirt jaune à la maison. Roulez tranquillement, décompressez, et revenez en pleine forme. Cela ne doit pas vous empêcher de venir aux briefings et réunions...

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 20/30

**Souvenez-vous que la bonne humeur est contagieuse et qu'un sourire peut parfois faire des miracles** (attention quand même, ça n'arrête ni les coups de poing, ni les voitures, ni les balles !).

#### **4 La vie dans le Staff**

##### 4.1 Formation du Staff

Des responsables s'occupent de vous pendant et après toute votre intégration dans le Staff. Vous les trouverez toujours au briefing qui précède la randonnée. N'hésitez pas à leur poser vos questions.

La qualité de formation du nouveau Staffeur ne dépend que de nous. Pour cela le **Wannabe** (I Want to be = Je veux être) va fonctionner en binôme. Pendant **5 randonnées**, il va accompagner un Staffeur expérimenté (différent à chaque fois) en allant au moins 1 fois dans l'équipe des Ouvreur et des tortues, il effectuera 2 randonnées en latéral et la dernière\* randonnée en wanabee est une évaluation. Le binôme se formera lors du briefing avant la randonnée **avec l'accord des responsables des Wannabe**. Ces derniers noteront la paire Staffeur/Wannabe formée sur une feuille qui suivra individuellement chaque Wannabe durant leur formation. **Attention, encadrer un wannabe, ce n'est pas le « traîner » derrière lui !**

En fin de chaque randonnée, le Staffeur expérimenté ira près du camion de secours et remplira la fiche d'évaluation. Le but de cette fiche est de pouvoir faire un suivi du Staffeur débutant et qu'il puisse se rendre compte comment sont perçues ses qualités (niveau de patinage, diplomatie,...) par différents Staffeurs et en tirer des conclusions. Le but n'est donc pas de « casser » un nouveau Staffeur potentiel. Il est bon que le Staffeur en formation propose son évaluation et que le Staffeur formateur indique ensuite la sienne. Une différence d'évaluation est significative.

**Il n'est pas déshonorant de réaliser que l'on est pas fait pour le Staff, quelle qu'en soit la raison.**


Le « binômage » doit permettre : l'intégration dans le Staff, l'application de la charte sur le terrain, la vérification de la motivation et des qualités (diplomatie, freinage, technique, vitesse et patinage). Et la vérification pour le Wannabe que le « boulot » et son implication conviennent.

Il est plus facile de commencer par staffer le Dimanche lors d'une rol parade ! Pour commencer à staffer par le Vendredi, l'autorisation du responsable est indispensable ! Avoir participé à quelques randonnées avant de commencer à Staffer est fortement souhaitable.

\* le nombre de randonnée est de 5 en théorie. Il se peut qu'à la suite des 5 randonnées effectuées en wanabee, les responsables staff décident que le wanabee doit effectué encore une ou plusieurs randonnée en binôme. Les responsables staff justifieront leur décision.

##### 4.2 La chasuble et le T-shirt jaune « Staff Ride On Lille »

A la fin de votre période de formation, et si vous correspondez aux critères (être adhérent en est un...), vous obtiendrez l'autorisation de porter la chasuble ou le Tee-shirt du Staff durant les randos. Le Tee-shirt reste la propriété de Ride On Lille, et pourra vous être retiré en cas de grave problème. **Vous ne devez pas l'utiliser en dehors des randos de ROL, et ne devez jamais le prêter.** Il vous donne des « privilèges », mais aussi et surtout des **devoirs** ! Normalement, vous devriez maintenant l'avoir compris.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 21/30

Sachez que « Staffeur » veut dire : « membre de l'équipe ». C'est tout. Restez modestes.

Il y a effectivement une sympathie que nous accordent la majorité des randonneurs et une partie du public involontaire (véhicules et piétons). Faites donc en sorte de conserver cette sympathie.

Un Staffeur doit toujours être reconnaissable par son Tee-shirt jaune Ride On Lille. Ne le mettez pas à la ceinture, ne le recouvrez pas avec votre veste ou un sac à dos. Pour la Préfecture de Police, une personne sans le Tee-shirt ou la chasuble n'est, a priori, pas un Staffeur.

Ce Tee-shirt vous est personnel, vous en êtes responsable. Si vous n'en avez pas (pas encore équipé, oublié...), ne staffez pas seul, mais faites-le en binôme avec une personne le portant ou mettez une chasuble. Ne laissez jamais une personne sans chasuble ou Tee-shirt bloquer seule un carrefour, mais ne la rejetez pas pour autant. Toute aide étant bienvenue, demandez-lui s'il - ou elle- a la volonté d'intégrer le Staff et présentez-lui les responsables du recrutement.

#### 4.3 Les rendez-vous du Staff

##### 4.3.1 Distribution des chasubles

La personne habilitée qui souhaite staffer se présente à partir de 20H30 au responsable qui donne le matériel : "bonjour/salut, je m'appelle X Y je souhaite staffer sur (le côté droit ou en tortue ou...)"  
Interdiction de se servir dans le bac de chasubles.  
Les staffeurs n'arrivant pas l'heure, c'est-à-dire avant le briefing, n'ont pas d'eurol.

En fin de randonnée, remettez votre chasuble pliée au responsable. Signalez tout dysfonctionnement. C'est à ce moment précis qu'on coche votre nom sur le plan staff de la randonnée pour valider le retour matériel et votre présence effective pour l'encadrement de la randonnée.

##### 4.3.2 Briefings Staff

Afin de faire un bilan des précédentes randonnées, et de donner quelques conseils pour celle qui va suivre, il est indispensable de venir au briefing qui a lieu le vendredi **à 20 heures 45**. Le briefing dure 5 à 10 minutes.

Ce briefing permet :


- De noter votre présence (afin de savoir combien de Staffeurs sont présents).
- D'informer des événements hors et pendant la randonnée.
- D'indiquer les priorités pour l'organisation du jour.
- De renforcer la cohésion du groupe (tout le monde se connaît au moins de vue).
- De recevoir le plan du jour commenté avec les infos Staff.

---

**RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE**

**Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).**

**Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 22/30

- De former les binômes Staff/Wannabe.
- De connaître les dates des prochaines randonnées et prestations.
- De visualiser le leader. Le rdv avec le leader est essentiel avant la randonnée.

#### 4.3.3 Autres tâches pour le Staff

Votre rôle consiste à promouvoir la pratique du roller. L'association peut avoir également besoin de vous avant le départ ou à la pause de la randonnée pour des distributions (Quêtes, flyers, fanzines, magazines, ...), soyez présent et volontaires dans ces moments. Merci.

#### 4.3.4 Réunions Staff.

Elles permettent de discuter plus en détails de sujets concernant la randonnée et d'éventuels problèmes rencontrés. Cette réunion fait partie de votre formation continue. C'est ainsi l'occasion de poser toutes vos questions ou de proposer vos suggestions ou remarques.

Il est fortement conseillé aux staffeurs, aux nouveaux comme aux anciens, d'y assister pour compléter leur formation, pour prendre connaissances des nouveautés et ainsi maintenir la cohésion de l'équipe.

L'organisation peut aussi changer, et c'est l'occasion d'en parler.

#### 4.3.5 Commissions, comités

Un certain nombre de groupe à thèmes se sont formés et d'autres peuvent se constituer (celui de la charte que vous avez entre les mains). Si vous voulez travailler sur un point particulier n'hésitez pas à en faire part et à vous proposer pour vous insérer dans un groupe à thème ou pour en créer un vous même.

Il y a aussi une équipe Internet, une chouille team...

#### 4.4 L'équipement du parfait Staffeur


Il est composé : de la Chasuble, d'un sifflet (pour les personnes n'ayant pas de talkies), d'un stylo + papier.

Le brassard « sécurité » ne fait pas partie de l'équipement du Staffeur. C'est un signe qui encourage la rébellion... Il ne peut nous apporter que des ennuis. Seul la Chasuble Staff (bien enfilée et allumée) nous est utile.

Le port des protections est fortement recommandé pour les staffeurs. Le casque n'est pas obligatoire, mais tout simplement indispensable. Le port de la chasuble ne vous rend pas invulnérable. Staffer est un métier à risque ! Sortez couverts ... Nous n'insisterons jamais assez sur le port des protections ...

#### 4.5 Les bons plans du Staff

Parfois, des bons plans sont proposés en priorité, ou avec des avantages particuliers aux Staffeurs (vacances au ski, 24h du Mans roller, petits boulots, invitations diverses, ...). Si vous-même, par votre métier ou vos connaissances, pensez pouvoir faire bénéficier d'un avantage au Staff, parlez-en aux responsables qui transmettront.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 23/30

#### 4.6 Recrutement

Les nouveaux venus dans le Staff sont les bienvenus. Demandez-leur de contacter un des responsables du staff pour s'inscrire, ou de prendre contact par mail du Staff ([staff@rol.asso.fr](mailto:staff@rol.asso.fr)).

Attention aux opportunistes : Il est fréquent que des personnes cherchent à rentrer dans le Staff pour avoir la Chasuble ou le T-Shirt. Indiquez leur qu'une formation existe pour intégrer l'équipe.

Pensez à recruter les randonneurs qui aident spontanément aux carrefours ou lors de la rol school, pendant les cours ou à l'occasion du passage de la 2<sup>e</sup> roulette

#### 4.7 La convention avec la Mairie et la préfecture de Lille.

Depuis le 13 Juillet 2001, une convention régissant les randonnées rollers lilloises est en application. Sa mise en place a par ailleurs été difficile. Il permet d'officialiser nos randos et de légitimer notre rôle d'encadrement. Information


#### 4.8 Participants

C'est pour eux que le Staff existe !

Soyez sympa, ouverts, informez-les s'ils vous posent des questions. Si vous n'avez pas la réponse, donnez-leur des flyers avec les coordonnées de l'association. Vous pouvez également les renvoyer vers le Staff I qui sera les renseigner.

#### 4.9 Public

Les flyers de l'association sont destinés aux automobilistes et aux piétons afin de les informer et de les faire patienter. Comme vis-à-vis des patineurs, vous êtes garants de l'image de nos activités. N'oubliez pas de surveiller votre comportement. Mettez quelques flyers dans vos poches avant de partir.


	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 24/30

## Annexe 1 Le Staffeur polyglotte

Cette annexe vous donne une liste de phrases type et leur traduction en anglais. Lille étant située près de l'Angleterre, mais aussi de la Belgique, nous devons pouvoir nous exprimer en anglais pour nos tâches basique. De plus, la liste des phrases type vous donnera des idées de réponses à différentes situations.


Français / French	Anglais / English
Serrez à droite s'il vous plaît, merci	Keep to near side please, thank you Keep on the right side , thank you
A droite, merci	Keep right, thanks
Serrez à droite, merci	Keep to near side, thank you
Attention! ... merci	Be careful! ... thank you
Je vous remercie de votre patience	I thank you for your patience
Merci de laisser un passage pour le Staff	Thank you for keeping a way for the Staff Thank you for keeping a lane for the Staff
On descend des trottoirs, merci	Come down of the pavements, thank you Get off the pavements, thank you
Pas de trottoirs pendant la randonnée, merci	No pavements during the ride, thank you
Reculez, SVP (pour les piétons)	Walk back, please
Attention, descente dangereuse	Take care, dangerous hill

Cette liste est amenée à évoluer. Nous vous remercions de vos suggestions et / ou corrections.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 25/30

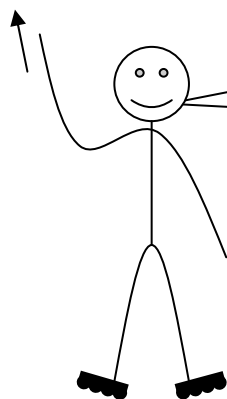
## Annexe 2 Les phrases et réponses types

Questions du public	Réponses
De quel droit vous bloquez Lille ?	Nous sommes une randonnée roller, régie par une convention avec la Mairie de Lille et la Préfecture du Nord. Nous ne sommes pas là pour vous embêter mais pour assurer la sécurité des patineurs.
Quel est l'objet de votre manifestation ?	Ce n'est pas une manifestation mais une balade, ouverte à toute personne sachant freiner. C'est l'association Ride On Lille qui l'organise.
Pourquoi vous ne nous laissez pas passer ?	Nous ne sommes pas autorisés à le faire. Seuls les véhicules prioritaires (SAMU, pompiers, police) équipés du gyro bleu et du 2 tons sont autorisés à traverser
Comment savoir à l'avance par où passe la randonnée ?	Sur notre site Web.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 26/30

## Annexe 3 : Gestuelle du Staffeur

Il est important que nous ayons une gestuelle commune afin de nous comprendre rapidement et efficacement dans le feu de notre action nocturne.



le

Revoir la gestuelle :

Demande de relais **et** acceptation du relais : les 2 mains en l'air en moulinet

Je ne veux pas de relais : mouvement de balancier du bras vers le bas et dans le sens de la marche « continue »

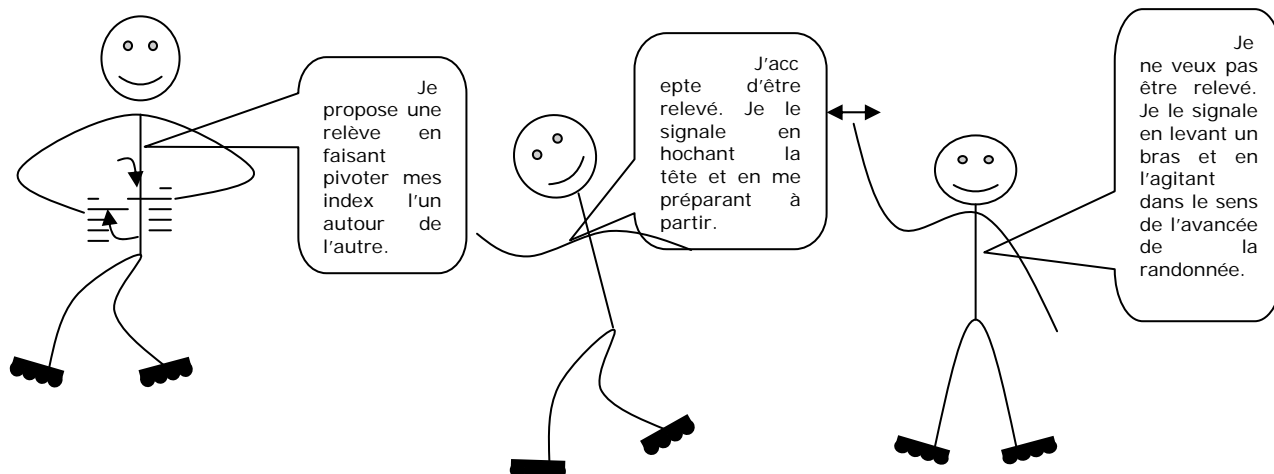
Revoir demande d'aide immédiate : trop proche de l'arrêt absolu de la rando (je n'ai pas de solution)


doit  
u'un  
e la

**Proposition**  
cercles avec les ma  
positionné doit alors  
parole) ou par un ho  
dans le sens de la ra  
pas s'arrêter. Il fau  
randonnée, car, au fi  
l'usure inutile des rou

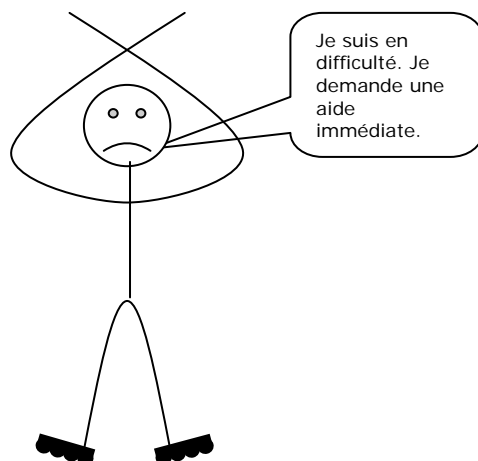
des  
ffeur  
e la  
vient  
e ne  
nt la  
pter

Il est important de bien regarder le Staffeur relevé afin qu'il puisse nous communiquer une situation difficile sans alerter le récalcitrant.

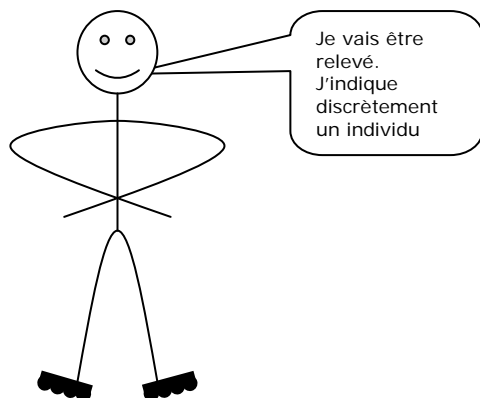



	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 27/30

**Demande d'aide immédiate.** En cas de besoin d'autres Staffeurs, pour un remplacement sur une intervention difficile ou pour augmenter le nombre de Staffeur il faut lever les bras en les croisant. Eventuellement faites vous repérer par la voix (sans pour autant vous exciter). Le ou les Staffeurs arrivants doivent alors impérativement s'arrêter et s'informer de la situation (remplacer, rester simplement, appeler la police, ...).



**Indication d'un individu difficile.** Si un véhicule ou un piéton pose problème le Staffeur positionné doit l'indiquer au Staffeur arrivant. Un discret croisement des bras vers le bas doit permettre de se faire comprendre.



	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 28/30

## Annexe 4 : répertoire des points chauds


L'objet de cette annexe est de répertorier l'ensemble des points chauds qu'il nous faut connaître afin de les prendre en compte dans nos différentes actions de Staffeurs.

Cette liste n'est pas exhaustive, encore une fois nous attendons vos indications pour la compléter.

### Annexe 4.1 : Les gros carrefours ou les grandes places

Les gros carrefours ou les grandes places sont difficiles à gérer car les véhicules y sont en grands nombres et se sentent en leur plein droit pour forcer la circulation. Il faut donc penser à remonter suffisamment tôt pour être relativement nombreux à ces endroits

- Le Rond Point de la Pilaterie (Métro Les Près à Villeneuve d'Ascq).
- La porte de Paris et l'intersection JB LEBAS – LOUIS XIV – LIBERTE.
- La porte des Postes.
- La porte d'Arras.
- Le Carrefour Euralille.
- Le Croisé Laroche à Marcq.
- Le carrefour Pasteur (Bd Carnot).
- Place G. de Dampierre (rue de cambrai – Bd de Belfort près de l'opéra Night)
- Le Carrefour Cormontaigne.
- Port Fluvial
- Pont de la Citadelle.
- Place de la République et plus généralement le Bd de la Liberté.

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 29/30

Ce document est appelé à évoluer, n'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.  
Toutes les suggestions seront les bienvenues.

[staff@rol.asso.fr](mailto:staff@rol.asso.fr) !

Ce document est confidentiel, merci de ne pas le prêter ou le perdre. Nous ne souhaitons pas que d'autres personnes s'associent pour créer d'autres randonnées rollers à Lille et profitent de notre expérience de staff.

La charte du Staff vous aide à évoluer

Aidez la charte du Staff à évoluer

### Coordonnées à compléter :


<b>Juan Francisco ECHARRI</b>	Président de l'association	<b>06 70 59 65 71</b>	casper@rol.asso.fr
<b>Thierry VANOFFE</b>	Directeur de ROL / Membre commissions staff	<b>06 81 50 80 47</b>	thierry@rol.asso.fr
<b>Antoine DELFORT</b>	Responsable commission staff	<b>06 10 51 76 61</b>	tonio@rol.asso.fr
<b>Nathalie DELDART</b>	Agent de Développement de ROL / Membre commissions staff	<b>06 81 21 91 78</b>	nathalie@rol.asso.fr
<b>Pascal Henrard</b>	Membre commission staff	<b>06 31 34 46 56</b>	Pascal@rol.asso.fr
<b>Jean-Baptiste BOUCHEZ</b>	Membre commission staff	<b>06 85 41 14 02</b>	jb@rol.asso.fr

---

**RIDE ON LILLE - Adresse postale : 23, rue Gosselet 59000 LILLE**

**Ecole de roller : 4, rue Parmentier 59000 LILLE (complexe sportif Defaucompret).**

**Tél. : 03 20 56 71 61 - Fax : 03 20 47 27 06 - [contact@rol.asso.fr](mailto:contact@rol.asso.fr) – [www.rol.asso.fr](http://www.rol.asso.fr)**

	<b>Charte staff</b>	
	Version : 10	Date : 2/08/2007
	Auteur : A. Delfort ; J.B. Bouchez	Page : 30/30

VOS REFLEXIONS OU COMMENTAIRES :

Très utile pour préparer les prochaines réunions staff !